別紙2　サービス仕様書（SLA）と個別発注書

1. サービス仕様書

1.1 提供するもの

内容	時間	税抜	税込総額
復職判定（面談40分＋担当者FB30分）	70分	47,000円	51,700円
復職判定（面談30分）	30分	20,000円	22,000円
長時間労働面談	20分	14,000円	15,400円
健診事後措置面談	20分	14,000円	15,400円
ストレスチェック後面談	30分	20,000円	22,000円
健康相談	30分	20,000円	22,000円
口頭フィードバック 15分	15分	10,000円	11,000円
口頭フィードバック 30分	30分	20,000円	22,000円
担当者との相談・協議 30分	30分	20,000円	22,000円
至急（面談30分＋担当者FB30分・固定）	60分	60,000円	66,000円

面談には面談記録・意見書を含みます。通常の長時間労働・健診事後措置・ストレスチェック後・健康相談には、担当者FB15分を追加できます（追加額：税抜10,000円（税込11,000円））。単独フィードバックに意見書は含まれません。

復職判定は、面談40分＋担当者FB30分の70分セット（内訳は面談40分 税抜27,000円（税込29,700円）、担当者FB30分 税抜20,000円（税込22,000円））と、面談30分（税抜20,000円（税込22,000円））の2種類です。面談30分では、担当者FBが必要なときに単独フィードバック（15分／30分）を別にお申し込みください。

至急は面談30分＋担当者FB30分の固定セットです。長時間労働・健診事後措置・ストレスチェック後の3つが対象で、復職判定は至急の対象外です。開始まで12時間以上48時間未満の予約は至急枠となり、固定の至急料金がかかります。金額は決済前に表示します。

消費税は税抜合計に対して10%を1回計算し、1円未満を切り捨てます。

復職判定は「面談40分＋担当者FB30分」の70分（合計 税抜47,000円（税込51,700円））と、「面談30分」（税抜20,000円（税込22,000円）。担当者FBが必要なときは単独フィードバックを別に申し込む）の2種類。意見書は料金に含み、別料金はない。追加費用（システム利用料・交通費・事務手数料）はない。決済前の画面に税抜額と税込総額を表示し、カード・請求書払いとも税込総額を請求する。

1.2 含まないもの

診断・治療・処方・診断書の作成、就業上の措置の決定と実施、労働基準監督署等への届出、法定の記録保存（事業者の義務）、受診先の指定。

1.3 流れと時間

段階	誰が	内容	時間
1 申込み	企業担当者	メール確認後、Casetraの予約画面で内容・日時を選び、カード払いまたは請求書払い（銀行振込）へ進む。基本契約書は不要。法人番号・会社名の照合結果により運営の確認後に確定する場合がある	数分・運営確認が必要な場合は確認後
2 確認	乙	予約確定の通知、必要資料の案内	即時〜当日
3 資料	企業担当者	勤務情報、業務内容、面談の目的を所定の様式で提供。本人同意の取得	面談前まで
4 面談	医師・対象者	担当者が開始時刻に先に入室し、本人の入室を確認後いったん退室。医師と本人で面談する。オンライン会議の接続方法は予約確定時に案内し、担当者から本人へ共有する	20〜40分
5 フィードバック	医師・担当者	本人面談の終了時刻に担当者が再入室。長時間労働・健診事後・ストレスチェック後・健康相談は15分を追加可、復職判定は30分を含む。単独予約（15分・30分）では担当者だけが参加し、意見書は含まない	15〜30分
6 意見書	医師	意見書を含むメニューでは面談記録と意見を確定。登録済みの企業担当者へ閲覧リンク（PDF）を案内	面談終了後48時間以内

予約可能な日時：平日9:00〜18:00（日本時間）の予約サイトに表示される空き枠。土日祝は対象外。通常は面談開始48時間以上前、至急枠は開始12時間以上前まで予約できる。開始まで12時間未満の予約は受け付けない。

1.4 意見書

- 内容：就業の可否、就業上の措置（時間外労働の制限、深夜業の制限、作業転換、就業制限等）の要否と内容、措置の期間と再評価の時期、理由として必要な範囲の情報。

- 含まないもの：病名・検査値・治療内容など、就業上の措置の判断に不要な医療情報。本人が同意しない情報。

- 形式：PDF。登録済みの企業担当者がメール確認後に閲覧します。ダウンロードリンクの期限後は、同じ予約画面で認証して取得し直せます。

- 受領の記録：企業担当者が意見書を確認し、画面で受領操作を行います。SPOTは時間経過による自動受領にしません。記録がない場合は、送付から24時間後・72時間後にお知らせします。

- 利用範囲：就業上の措置の検討・実施の目的に限る。第三者提供は本人同意または法令による場合に限る。

1.5 キャンセル・日程変更・不参加

面談開始48時間前までの取消は全額返金。開始48時間前を過ぎた取消と不参加は返金なし。乙の都合による中止は全額返金。日程変更は開始48時間前まで受け付ける。至急枠（開始48時間未満の予約）は、予約の時点で無償の取消・変更の期限を過ぎている。料金の区分（至急）と取消の期限（48時間）は別のルールである。

請求書払いの無償取消では未入金の請求書を取り消し、入金済みは全額返金する。開始48時間前を過ぎた取消・不参加は請求を維持する。従業員の方の面談で、本人の入室を開始から10分間確認できず、医師が不参加と記録した場合は面談・意見書を実施せず、料金は返金しない。不参加の結果は企業担当者へメールで通知する。産業保健の目的以外の利用（営業・勧誘・いたずら等）は禁止し、判明した場合は医師が終了できる。この場合も返金せず、請求書払いでは請求を維持する。

1.6 窓口・営業時間

KIDUKIコンサルティング産業医事務所　info@kdkconslt-sngyouijm.com／電話 03-6403-0173（平日9:30〜12:00、13:00〜17:00）。営業日：土日祝を除く平日。予約（至急枠を含む）は予約サイトで24時間受け付け、面談は予約サイトに表示される平日の枠で行う。

1.7 個人情報・記録

別紙3（04）に従う。予約サイトには病名・診断書本文・自由記述の健康情報を入力しない。従業員のメールアドレスは収集しない。面談記録・意見書は面談日から5年保存する（基本契約の「業務終了後5年」は、SPOTでは各個別契約の面談日を起算日とする）。保管するファイル名・フォルダ名には氏名を含めず案件IDで管理するが、文書本文には業務上必要な氏名等を含む。

2. 個別発注書（基本契約第2条・Web予約を使わない場合）

個別発注書（産業医業務）　　発注日：　年 月 日

基本契約：産業医業務委託基本契約書（締結日：　年 月 日）

発注者（甲）：会社名／部署／担当者名／メール／電話

受注者（乙）：株式会社MedSelf（KIDUKIコンサルティング産業医事務所）

1. 業務の種別：□面談20分 □面談30分 □復職判定（面談40分＋FB30分） □担当者FB15分 □担当者FB30分 □至急枠60分（開始12時間以上48時間未満）

2. 対象者の特定：社員番号またはイニシャル（氏名・健康情報は書かない）：

3. 面談の目的：□長時間労働 □ストレスチェック高ストレス □健診事後措置 □復職判定 □その他（　）

4. 希望日時（第1〜第3希望）：

5. 実施方法：オンライン会議（Microsoft Teamsを予定）

6. 対価：税抜　　円＋消費税（別紙1 料金表）

7. 支払方法：□月末締め翌月末振込（基本契約による） □カード（予約サイト） □請求書払い（予約サイト）

8. 甲の提供資料：□勤務情報提供書 □業務内容 □その他（　）

9. 備考：

乙の受注確認：　年 月 日　担当：

発注書はメール添付で足りる。乙の受注確認の返信をもって個別契約が成立する（基本契約第2条）。

料金版：pricing-2026-10-17-health-judgment。金額はダウンロード時点で適用中の料金です。予約済みの金額は予約時点のままです。